Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2007 г. N 8898

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ**

**ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ**

**ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**N 727**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**N 831**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**N 165н**

**ПРИКАЗ**

**от 8 декабря 2006 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ**

**ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГРАЖДАНАМ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ**

**НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа МЧС России N 373, Минздравсоцразвития России N 370н,

Минфина России N 61н от 24.06.2009,

Приказа МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н,

Минфина России N 91н от 27.06.2012)

В соответствии с частью четвертой статьи 15 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. N 818 "О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52, ст. 5489; 2005, N 26, ст. 2650) приказываем:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par72) и условия оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2. Признать утратившими силу Приказы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации:

от 29 февраля 2000 г. N 114/66/23н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 апреля 2000 г., регистрационный номер 2207);

от 13 ноября 2000 г. N 561/262/96н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2000 г., регистрационный номер 2451);

от 27 января 2004 г. N 41/26/12н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 января 2004 г., регистрационный номер 5514).

Министр

Российской Федерации

по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий

стихийных бедствий

С.К.ШОЙГУ

Министр здравоохранения

и социального развития

Российской Федерации

М.Ю.ЗУРАБОВ

Министр финансов

Российской Федерации

А.Л.КУДРИН

Утвержден

Приказом

Министерства Российской Федерации

по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий

стихийных бедствий,

Министерства здравоохранения

и социального развития

Российской Федерации,

Министерства финансов

Российской Федерации

от 8 декабря 2006 г. N 727/831/165н

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГРАЖДАНАМ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ**

**НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа МЧС России N 373, Минздравсоцразвития России N 370н,

Минфина России N 61н от 24.06.2009,

Приказа МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н,

Минфина России N 91н от 27.06.2012)

1. Порядок и условия оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - Порядок) устанавливает единые обязательные на всей территории Российской Федерации правила оформления и выдачи удостоверения (далее - удостоверение) гражданам, указанным в пунктах 3 и 4 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Удостоверения российского образца, оформленные и выданные гражданам до принятия настоящего Порядка, действительны для предоставления им мер социальной поддержки. Удостоверения союзного образца действительны для предоставления гражданам мер социальной поддержки до 1 января 2007 года.

2. Удостоверение выдается:

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие", младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанным в части второй статьи 15 Закона.

3. Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС производится следующими уполномоченными органами (далее - уполномоченные органы):

федеральными органами исполнительной власти, в том числе в системе которых законодательством предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, - гражданам, работающим или проходящим военную (приравненную к ней службу) в этих федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, в учреждениях и организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, пенсионерам этих органов, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в данном абзаце;

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - гражданам, работающим в указанных органах исполнительной власти, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце;

органами в сфере социальной защиты населения, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, - пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце.

4. Для оформления и получения удостоверения по форме согласно [приложениям N 1](#Par181) или [N 2](#Par218) к настоящему Порядку участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС обращаются в уполномоченный орган по месту жительства (работы, службы) с письменным заявлением, одновременно с которым предъявляются:

(в ред. Приказа МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н, Минфина России N 91н от 27.06.2012)

паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае первичного обращения гражданина за получением удостоверения, а также при отсутствии в уполномоченном органе личного дела с материалами, послужившими основанием для выдачи ему ранее удостоверения либо при отсутствии в его личном деле, подлежащем постоянному хранению в органах (их правопреемниках), оформивших и выдавших ему ранее удостоверение союзного (российского) образца, документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, заявителем представляется кроме вышеперечисленных один или несколько документов (оригиналы либо заверенные в установленном порядке копии) из числа документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par109) настоящего Порядка.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Порядка, гражданами представляется согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении N 3 к настоящему Порядку.

(абзац введен Приказом МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н, Минфина России N 91н от 27.06.2012)

5. Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, для оформления и получения удостоверения обращаются в уполномоченные органы, указанные в [пункте 3](#Par90) Порядка, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

удостоверение умершего гражданина, выданное ранее либо в соответствии с настоящим Порядком (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, а при их отсутствии в деле - из перечисленных в [пункте 6](#Par109) настоящего Порядка);

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении);

свидетельство о браке;

свидетельство (свидетельства) о смерти.

В необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть истребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; доверенность на получение удостоверения, выданная в установленном порядке; свидетельство об усыновлении; иные документы, удостоверяющие личность и содержащие указание на гражданство.

Членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

При оформлении удостоверения в нем указывается фамилия, имя, отчество умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Фотография в бланк удостоверения не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами "Посмертно" и заверяется гербовой печатью уполномоченного органа.

6. Документами, подтверждающими участие граждан в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, являются:

командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

трудовая книжка (раздел "Сведения о работе") с записью о работе в зоне отчуждения;

табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

военный билет (разделы "Прохождение учебных сборов" и "Особые отметки") с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах.

Документами, подтверждающими участие в работах по объекту "Укрытие" (с указанием о работе по данному объекту), являются любой из нижеперечисленных:

выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте "Укрытие" и включенным в Перечень воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива;

выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект "Укрытие"; выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте "Укрытие"; пропуска для прохода на объект "Укрытие" для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром "Шлем" (рисунок "буденновки"); с 1 января 1989 года с шифром "Тубус" (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром "Птица" (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

справка о времени работы на объекте "Укрытие", табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте "Укрытие", справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте "Укрытие", выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром "Укрытие" Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, перечисленные в [абзацах 13](#Par121) (кроме пропусков), [14](#Par122) пункта 6, должны быть заверены гербовой печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо ПО "Комбинат", либо их соответствующими службами, выдавшими эти документы.

Под работами в 1988 - 1990 годах по объекту "Укрытие" понимаются все работы внутри защитного сооружения 4-го энергоблока Чернобыльской АЭС независимо от времени пребывания в нем и полученной дозовой нагрузки, а также практическое несение боевой службы военнослужащими внутренних войск по охране объекта "Укрытие" на постах N N 15 - 19, работы по контролю за несением службы, уровнем дозовых нагрузок на постах и проверке инженерно-технических средств охраны объекта "Укрытие" по периметру, ограниченному указанными постами.

7. Уполномоченные органы:

осуществляют прием от граждан документов, указанных в [пунктах 4](#Par94), [5](#Par101) и [6](#Par109) настоящего Порядка;

снимают и заверяют копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю);

проводят проверку представленных документов.

Для подготовки решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, проверки документов, представленных гражданами в соответствии с настоящим Порядком, в уполномоченных органах по распоряжению руководителей (заместителей руководителей) этих органов создаются комиссии и утверждается их персональный состав.

Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается уполномоченным органом в месячный срок с момента принятия от гражданина заявления (при необходимости подтверждающих документов) при соблюдении заявителем условий, указанных в [пункте 4](#Par94) либо [5](#Par101) настоящего Порядка, и оформляется распоряжением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

8. Бланки удостоверения выдаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителям уполномоченных органов, указанных в [пункте 3](#Par90) настоящего Порядка, на основании заявки, доверенности, оформленных в установленном порядке, и копий документов, послуживших основанием для принятия решений о выдаче гражданам удостоверения.

9. Все реквизиты бланка удостоверения подлежат обязательному заполнению черными чернилами. На фотографии, вклеенной в удостоверение, и на подписи руководителя (заместителя руководителя) органа, оформляющего и выдающего удостоверение, ставится гербовая печать.

10. В удостоверении указывается фактический год участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе при оформлении удостоверения со штампом "Укрытие". В случае неоднократного участия этих граждан в указанных работах в разные годы в удостоверение вписывается год работы, дающий право на статус для получения мер социальной поддержки в большем объеме.

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом МЧС России, Минтруда России и Минфина России от 27.06.2012 N 368/7н/91н внесены изменения в данный документ, в соответствии с которыми Приложения N 3-4 к Порядку, утвержденному данным документом, следует считать Приложениями N 4-5. Форма Приложения N 3 в предыдущей редакции соответствует форме Приложения N 4 в действующей редакции данного документа.

11. Для выдачи удостоверений гражданам уполномоченными органами составляется ведомость по форме согласно [приложению N 3](#Par326) к настоящему Порядку в 2-х экземплярах, в которой указываются сведения о гражданах в соответствии с требованиями граф.

Удостоверение выдается получателю под расписку.

При получении удостоверения другим лицом (законным представителем гражданина) в ведомость вносятся паспортные данные этих лиц, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получающее оформленное удостоверение.

Ведомость утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и заверяется гербовой печатью этого органа.

Первый экземпляр ведомости хранится в органе, оформившем и выдавшем удостоверение, второй - направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Первый и второй экземпляры ведомости подлежат строгому учету и хранятся постоянно.

12. Удостоверение выдается при условии сдачи ранее выданного удостоверения уполномоченным органам. Изъятые удостоверения подлежат уничтожению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для работы с документами строгого учета, с оформлением акта, утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) органа, оформляющего и выдающего удостоверение. Копии актов направляются в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

13. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (союзного, российского образца), имеющееся у инвалида вследствие чернобыльской катастрофы, переоформлению на новое удостоверение не подлежит.

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом МЧС России, Минтруда России и Минфина России от 27.06.2012 N 368/7н/91н внесены изменения в данный документ, в соответствии с которыми Приложения N 3-4 к Порядку, утвержденному данным документом, следует считать Приложениями N 4-5. Форма Приложения N 4 в предыдущей редакции соответствует форме Приложения N 5 в действующей редакции данного документа.

14. Граждане, которым ранее были оформлены и выданы удостоверения, имеют право на переоформление удостоверения при наличии оснований, подтверждаемых документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, для установления им статуса, дающего право на возмещение вреда и предоставление мер социальной поддержки в большем объеме, а также на получение дубликата удостоверения в случае его порчи либо утраты по форме согласно [приложению N 4](#Par352) к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н, Минфина России N 91н от 27.06.2012)

15. Оформление и выдача дубликата удостоверения производится уполномоченными органами.

(в ред. Приказа МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н, Минфина России N 91н от 27.06.2012)

При этом в левой части удостоверения ставится штамп "Дубликат", ниже делается надпись черными чернилами - "Выдан взамен удостоверения серии ... N ..." и заверяется печатью уполномоченного органа.

Дубликат удостоверения выдается на основании личного заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места его получения на основании первичных документов, указанных в [пунктах 4](#Par94) и [6](#Par109) Порядка. При утрате удостоверения уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения.

(в ред. Приказа МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н, Минфина России N 91н от 27.06.2012)

16. Уполномоченные органы ведут учет обратившихся к ним граждан за получением удостоверений, формируют персонифицированные базы данных о выдаче гражданам удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, выписки из которых ежеквартально в электронном виде представляют в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Выписка из персонифицированной базы данных должна содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; дату рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес постоянного места жительства; реквизиты удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; реквизиты документов (при наличии), являющихся основанием для выдачи данного удостоверения.

(в ред. Приказа МЧС России N 368, Министерства труда и социальной защиты РФ N 7н, Минфина России N 91н от 27.06.2012)

Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи удостоверения гражданам, хранятся в уполномоченных органах постоянно.

17. Бланки удостоверений являются документами строгого учета. Ответственным за учет бланков удостоверений, их хранение и выдачу для оформления является специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Выдача бланков удостоверений регистрируется в Книге учета удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) органа, выдавшего удостоверение, и скреплена гербовой печатью.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению в установленном порядке. Копии актов направляются в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Бланки удостоверений являются защищенной полиграфической продукцией уровня "В".

(абзац введен Приказом МЧС России N 373, Минздравсоцразвития России N 370н, Минфина России N 61н от 24.06.2009)

18. Контроль за оформлением и выдачей удостоверений осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

19. Споры по вопросам оформления и выдачи гражданам удостоверения, предусмотренного настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку и условиям оформления

и выдачи удостоверения участника

ликвидации последствий катастрофы

на Чернобыльской АЭС

До изготовления бланков удостоверений по нижеприведенной форме, будут выдаваться бланки удостоверений старого образца с записью на правой стороне над словами "компенсации и льготы" чернилами черного цвета слов "меры социальной поддержки" (письмо МЧС России от 02.03.2007 N 43-646-6).

ФОРМА БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ

┌──────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │Предъявитель удостоверения имеет │

│ │ право на меры социальной │

│ участника ликвидации │ поддержки, установленные │

│ последствий катастрофы │ Законом Российской Федерации │

│на Чернобыльской АЭС в 19\_\_ г.│ "О социальной защите граждан, │

│ │подвергшихся воздействию радиации│

│ Серия Р N \_\_\_ │ вследствие катастрофы на │

│ │ Чернобыльской АЭС" │

│┌ ─ ─ ─ ─┐ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО │

││ фото │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ │

│ 3 х 4 см │ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

││ │ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│└ ─ ─ ─ ─┘ │ (орган, выдавший удостоверение) │

│ Личная подпись \_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (должность) │

│ Дата выдачи │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│ (Ф.И.О., подпись руководителя │

│ │ (заместителя руководителя) │

│ │ органа) │

│ │ │

│ М.П. │М.П. │

└──────────────────────────────┴─────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Порядку и условиям оформления

и выдачи удостоверения участника

ликвидации последствий катастрофы

на Чернобыльской АЭС

ФОРМА БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ

┌──────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ "Укрытие" │Предъявитель удостоверения имеет │

│ м.п. │ право на меры социальной │

│ участника ликвидации │ поддержки, установленные │

│ последствий катастрофы │ Законом Российской Федерации │

│на Чернобыльской АЭС в 19\_\_ г.│ "О социальной защите граждан, │

│ │подвергшихся воздействию радиации│

│ Серия Р N \_\_\_ │ вследствие катастрофы на │

│ │ Чернобыльской АЭС" │

│┌────────┐ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

││ │ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО │

││ │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ │

││ │ │ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

││ │ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│└────────┘ │ (орган, выдавший удостоверение) │

│ Личная подпись \_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (должность) │

│ Дата выдачи │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│ (Ф.И.О., подпись руководителя │

│ │ (заместителя руководителя) │

│ │ органа) │

│ │ │

│ М.П. │М.П. │

└──────────────────────────────┴─────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Порядку и условиям оформления

и выдачи удостоверения участника

ликвидации последствий катастрофы

на Чернобыльской АЭС

рекомендуемый образец

Список изменяющих документов

(введено Приказом МЧС России N 368, Министерства труда

и социальной защиты РФ N 7н, Минфина России N 91н от 27.06.2012)

 В Министерство Российской Федерации

 по делам гражданской обороны,

 чрезвычайным ситуациям и ликвидации

 последствий стихийных бедствий

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации, обработку и использование моих

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью

организации учета выдачи удостоверения участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС.

 1. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, кем и когда выдан)

 3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на

Чернобыльской АЭС (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер документа, кем

 и когда выдан)

 5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи

удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской

АЭС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден (предупреждена).

 Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 4

к Порядку и условиям оформления

и выдачи удостоверения участника

ликвидации последствий катастрофы

на Чернобыльской АЭС

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 МП

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ВЕДОМОСТЬ

 выдачи удостоверений участника ликвидации

 последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N Nп/п | Фамилия, имя, отчество | Место житель-ства  | Пас- портныерекви- зиты  | Реквизиты документов, на основа- нии которых происходит выдача удос-товерения  | Серия иномер удосто-верения | Личнаяпод- пись, дата  | Приме- чание  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |

Приложение N 5

к Порядку и условиям оформления

и выдачи удостоверения участника

ликвидации последствий катастрофы

на Чернобыльской АЭС

ФОРМА БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ

┌──────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ "Дубликат" │Предъявитель удостоверения имеет │

│ м.п. │ право на меры социальной │

│ участника ликвидации │ поддержки, установленные │

│ последствий катастрофы │ Законом Российской Федерации │

│на Чернобыльской АЭС в 19\_\_ г.│ "О социальной защите граждан, │

│ │подвергшихся воздействию радиации│

│ Серия Р N \_\_\_ │ вследствие катастрофы на │

│ │ Чернобыльской АЭС" │

│┌────────┐ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

││ │ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО │

││ фото │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ │

││3 х 4 см│ │ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

││ │ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│└────────┘ │ (орган, выдавший удостоверение) │

│ Личная подпись \_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (должность) │

│ Дата выдачи │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│ (Ф.И.О., подпись руководителя │

│ │ (заместителя руководителя) │

│ │ органа) │

│ │ │

│ М.П. │М.П. │

└──────────────────────────────┴─────────────────────────────────┘